



ДОГОВОР

№ Г.

Днес 2019 г., в гр. Долна Митрополия между:

1. ОБЩИНА ДОЛНА МИТРОПОЛИЯ, адрес: гр. Долна Митрополия, ул. "Св.св.Кирил и Методий" №39, БУЛСТАТ 000413725, ИН по ЗДДС BG000413725, представлявана от ПОЛЯ ВАСИЛЕВА ЦОНОВСКА – Кмет на Община Долна Митрополия и АНЕТА ПЕТРОВА БОЕВА – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2..... със седалище и адрес на управление на дейността:, ЕИК/БУЛСТАТ, ИН по ЗДДС, представляван от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.194, ал. 1 във връзка с чл.112 от ЗОП и във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници по пет автобусни линии от областната транспортна схема от квотата на Община Долна Митрополия по обособени позиции” по Обособена позиция №... с предмет....., се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят, в качеството му на Превозвач, приема да извършва обществен превоз на пътници по маршрут и разписания от утвърдената областна транспортна схема от квотата на Община Долна Митрополия, по обособена позиция №..., за Група линии №..., включваща автобусни линии по направления, както следва:

1.....

съгласно клаузите и приложенията, представляващи неразделна част от този договор.

ІІ. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ компенсира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени разходи за превоз на лицата по чл. 19, т. 1 /ветерани от войните/, чл. 19, т. 2 /военнопострадалите и военноинвалитите/, чл. 19, т. 5 /ученици и студенти редовно обучение/, чл. 19, т. 6 /лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване (КСО),

навършили възрастта по чл. 68, ал. 1-3 от същия кодекс/ и чл. 19, т. 3 и 4 /деца до навършени 7 години и деца от 7 до 10 навършени години/ от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсирание на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не предоставя субсидии на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за автобусните линии, предмет на настоящия договор съгласно Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г..

(3) Средствата за компенсирание на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

(4) Плащането ще се осъществява ежемесечно след постъпване на средствата от Републиканския бюджет по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Община Долна Митрополия справки и опис-сметки и фактури при следните условия:

1. Компенсирание стойността на пътуванията на правоимащите по чл. 19, т. 1 и т. 2 от Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 32 от същата, ежемесечно въз основа на представена в общината по местоживееене на лицата опис-сметка за броя и стойността им, изготвена от лицето, което ги е издало и справка за изминатия пробег и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят на кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец.

2. Компенсирание стойността на пътуванията на правоимащите по чл. 19, т. 3 и т. 4 от Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 38 от същата, ежемесечно въз основа на представена в общината опис-сметка за броя и стойността им, изготвена от лицето, което ги е издало, и справка за изминатия пробег от всички превозвачи и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят на кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец.

3. Компенсирание стойността на пътуванията на лицата по чл. 19, т. 5 и т. 6 от Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 40 от същата, ежемесечно въз основа на предоставени в общината опис-сметки за броя на издадените абонаментни карти, справка за изминатия пробег и дължимата сума до определените в зависимост от категорията на общината и вида на превозите месечни размери в левове за всяка една карта и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец в общината.

Чл.3. (1) Компенсациите и субсидиите ще се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по банков път след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Възложителя.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

Чл.4 (1) Срещу извършваната транспортна услуга по чл. 1 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да събира приходи от превозените пътници, срещу документ за платена цена /билети и абонаментни карти/;

(2) Цените на билетите за автобусните линии, предмет на настоящия договор, се формират на база предложените единични цени на билета от началния до крайния пункт за всяка от автобусните линии, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са както следва:

- за автобусна линия е лв. с ДДС;
- за автобусна линия е лв. с ДДС;
- за автобусна линия е лв. с ДДС;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да актуализира цените на билетите само след представяне на мотивирано писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изразено съгласие от негова страна, при следните условия:

1. при изменение в калкулациите, приложени към ценовото му предложение, водещи до увеличаване/намалване на цената на пътничкилометър с повече от 10 %;

2. за исканата промяна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя официално писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. към искането се прилагат нови калкулации на цените на пътничкилометър, в които е запазено процентно съотношение между разходите в калкулациите и цената на пътничкилометър;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква допълнителни документи, доказващи исканата промяна в цената на билетите;

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** утвърждава или отказва утвърждаването на новите калкулации и новата цена на пътничкилометър, за което уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл.6. Компенсациите ще се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки месец за срока на договора по банков път, съгласно Наредбата на МТИТС, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015г. и по реда на чл. 2 от настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) Договорът влиза в сила от2019 г. и има действие за **пет години** (до2024 г. включително);

Чл.8. Мястото на изпълнение на поръчката – на територията на община Долна Митрополия и община Плевен;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. (1) Възложителят или упълномощено от него лице упражнява контрол, самостоятелно или съвместно с ОО„Автомобилна администрация“- Плевен относно спазване на одобреното разписание, изпълнението на другите задължения по договора и за изпълнение на задължения, съгласно действащото законодателство и техническите изисквания за осъществяване на превоз на пътници от страна на Изпълнителя.

(2) Възложителят или упълномощено от него лице има право да дава задължителни за Изпълнителя указания по изпълнението на договора и да следи за дължими към изпълнението характеристики; Възложителят чрез своите представители има право по всяко време да проверява изпълнението на предвидените в този договор задължения, както и да изисква при необходимост информация и документи, удостоверяващи изпълнението в договорените срокове и характеристики, както и допълнителни доказателства за формиране на цената на обществения превоз.

(3) Възложителят или негов представител има право да дава задължителни писмени указания на Изпълнителя относно справките/протоколите и други документи за отчитане на дейността, тяхната форма, съдържание и т.н. Задължителни за Изпълнителя са всички указания на Възложителя или на негов представител относно формата и начина за водене на отчетност на изпълнението и начина на оформяне на документите във връзка с този договор.

(4) Възложителят има право да откаже подписване на протоколи, платежни документи и други документи, които не отговарят на действащото в страната законодателство.

(5) Възложителят има право да иска изпълнение в определени срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от компетентни органи.

(6) Възложителят има право да определя началните, междинните и крайните спирки и да променя същите при необходимост, както и да изисква съобразяване на изпълнението с непредвидени промени, свързани с нова организация на движението и др. подобни и да задава условия по изпълнението, съгласно нововъзниквалите обстоятелства.

(7) Възложителят се задължава своевременно да уведомява Изпълнителя за наложителни промени в организацията на движение в някои участъци от пътната или улична мрежа, като определя подходящ маршрут на движение.

Чл.10.(1) При неизпълнение, респективно некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор, Възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и за прихващане на неустойки от дължими към Изпълнителя суми.

(2) При отказ на Изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от Възложителя или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на Възложителя срещу Изпълнителя, като неизправна страна, в това число и за прихващане на неустойки от дължими към Изпълнителя суми.

(3) При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/неизпълнението и степента, в която те засягат работата на Изпълнителя. При забава или друго неизпълнение, се посочва периода на просрочването и / или естеството на неизпълнението.

(4) При каквото и да било неизпълнение от страна на Изпълнителя, Възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда по- горе.

Чл.11.(1) Възложителят има право по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за реализация на работите от страна на Изпълнителя.

(2) Възложителят има право по всяко време да следи за спазването на нормативните и техническите изисквания от страна на Изпълнителя.

(3) Възложителят осъществява системен контрол върху изпълненията на задълженията от страна на Изпълнителя, като може да прави проверки за спазване на разписанието, замервания и др. Контролът по изпълнение клаузите по настоящия договор се осъществява от общинската администрация и ОО„Автомобилна администрация"- Плевен.

Чл. 12. Възложителят е длъжен да изплаща на Изпълнителя полагаемите се средства за компенсиране намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.13. (1) Изпълнителят се задължава да извършва обществения превоз на пътници съгласно одобрените от Възложителя разписание и маршрут.

(2) Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници по цени на билетите, съгласно представената ценова оферта.

(3) Изпълнителят се задължава да извършва обществен превоз на пътници съгласно представената от него оферта, неразделна част от този договор и съгласно указанията на Възложителя или негови представители, при стриктно съблюдаване на приложимата правна уредба към момента на изпълнението.

(4) Изпълнителят се задължава при промяна на законодателството, свързано с извършване на превоза, да съобразява изпълнението на задълженията си със промените и да извършва услугата по начин, отговарящ на действащите към момента на изпълнението норми, практики, стандарти и други без да се налага изрично уведомяване от Възложителя или каквото и да било анексиране на договора.

Чл.14. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява стриктно разпоредбите на Наредба № 2/ 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и на Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Закона за автомобилните превози, Закона за дажжение по пътищата и др. нормативни актове за организацията на автомобилния транспорт, както и приложимото към дейността законодателство.

2. да не допуска превоз на пътници без документ - билет или карта за пътуване, издадени съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа.

3. да не извършва други превози от транспортните схеми на Община Долна Митрополия, освен възложените му за изпълнение, както и неразрешени от нормативните актове превози.

4. да изпълнява качествено превоза на пътници, като осигурява и гарантира култура на обслужване, безопасност и комфорт на пътуванията, наличие на табелки с изпълнявания маршрут и ценоразпис на услугата, отопление в зимния сезон, застраховка на пътниците и др.

5. да осъществява превоз на пътници само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, освен в случаите, когато превозът се осъществява с лиценз на общността.

6. да осъществява превозите с обявените автобуси при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а при невъзможност да използва същите да изпълнява договора с еднакви или по-добри от тези, с които е участвал в процедурата ; Да обезпечава замяната на повредените транспортни средства с изправни такива.

7. да осъществява превоза само с водачи, които отговарят на изискванията за минимална възраст, правоспособност за управление на моторни превозни средства от съответната категория и за психологическа годност, определени, съгласно действащото законодателство.

8. да не извършва едностранна промяна в организацията на превозите. Водачите на автобусите, обслужващи линиите да работят точно по разписание и да спират на всички определени спирки. Закъснение до 15 /петнадесет/ минути не се счита за нарушение на разписанието.

9. да съблюдава всички изисквания, свързани с безопасността на движението,

10. да спазва Указанията на компетентните органи, респективно на Възложителя за превозване на определени групи граждани и осигуряване на документи, свързани с определянето и предоставянето на средства за компенсиране на безплатните пътувания.

11. да не се отклонява от одобрения маршрут, освен ако важни причини не налагат това. При извършване на превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автогарите и автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

12. да осигурява своевременно всички задължителни застраховки на пътниците, на водача и МПС;

13. да осигури хигиена, отопление, вентилация и приветлив вид на МПС.

14. да издава абонаментни карти за пътуване на категории граждани, регламентирани със закон или с акт на Министерския съвет при условията на законодателството, което регламентира условията за извършване на безплатните и по намалени цени пътувания и реда за предоставяне на средства от държавния бюджет за компенсиране на стойността им.

15 да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози.

16. да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

17. да извършва проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

18 . да осигурява предварителна продажба на билети и карти в официално обявени бюра, автогари и др. или на място в автобуса.

Чл.15. (1) При настъпване на техническа повреда или друга причина, довела до невъзможност за изпълнение на превоза по одобреното разписание, Изпълнителят се задължава да обезпечи нормалното извършване на превоза.

(2) Изпълнителят се задължава своевременно да предприема всички необходими мерки за уведомяване на Възложителя за възникване на обстоятелства, осуетяващи или възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задължения по договора, както и да предприема всички необходими действия по документиране и отразяване на същите обстоятелства, в това число да предприема мерки, позволяващи доказване на форсмажорните обстоятелства, на които смята да се позовава.

Чл.16. (1) Изпълнителят се задължава в срок от един календарен ден след датата на отнемане на лицензията или при отказ същата да бъде продължена да уведоми писмено Възложителя.

(2) Изпълнителят се задължава в срок от три календарни дни да уведоми писмено Възложителя ако изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство на несъстоятелност. При неизпълнение на задължението за уведомяване на горните обстоятелства Изпълнителят отговаря за претърпените от Възложителя вреди.

(3) Изпълнителят се задължава, ако настъпят обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, в това число и ако не може или престане да отговаря на специфични изисквания за изпълнение на възложеното, да информира Възложителя с цел прекратяване на договора

Чл.17. (1) Изпълнителят се задължава да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя.

(2) Изпълнителят следва да извърши възложената работа на свой риск със свои ресурси и персонал.

(3) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на обществената поръчка да спазва всички правилата за безопасност съгласно приложимата нормативна уредба.

(4) Изпълнителят е длъжен да упражнява постоянен контрол за осигуряване на безопасността при осъществяване на обществения превоз като следи здравословното състояние на шофьорите и състоянието автобусите и съответствието им с изискванията за безопасност, като при констатиране на признаци на несъответствие е длъжен да предприеме адекватни мерки за привеждане на автобусите в състояние, гарантиращо безопасност при използването им.

Чл.18. (1) Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да осигури възможност за ремонт и поддръжане в изправност на автобусите в сервизна база.

(2) Изпълнителят предприема всички необходими действия за извършване на експлоатационна поддръжка и ремонтно- възстановителни работи по автобусите своевременно.

(3) Изпълнителят определя лице, което да контактува с Възложителя по всички въпроси, касаещи изпълнението.

(4) Изпълнителят е длъжен да участва и съдейства за своевременното съставяне на всички документи по време на изпълнението. Изпълнителят е длъжен да води отчетност по изпълнението на този договор, съгласно приложимото законодателство и да оказва съдействие при извършване на проверки от страна на представителите на Възложителя.

(5) Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на Възложителя.

(6) Изпълнителят е длъжен да извърши възложеното с необходимата грижа, ефективност, добросъвестност в съответствие с най-добрите практики за дейността, като за целта мобилизира необходимите за това финансови, човешки и материални ресурси.

Чл.19. (1) Изпълнителят се задължава да предоставя информация за хода на работата и стадия на изпълнението при поискване от Възложителя, както и да оказва нужното съдействие на представители на Възложителя и/или на други органи при извършване на контрол по изпълнението на обществената поръчка.

(2) Изпълнителят е длъжен да води и съхранява необходимата аналитична счетоводна информация за извършените разходи по време на изпълнението на договора и при поискване да я предоставя на Възложителя или неговите представители.

(3) Изпълнителят е длъжен да не предоставя на други лица и организации информация, която е получил или му е станала известна при и по повод изпълнението на обществената поръчка. Изключения от това правило са допустими само при условията на настоящия договор

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.20. (1) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в документацията за обществената поръчка, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло Изпълнителят.

(3) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на Изпълнителят.

(4) Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети ила вреди, причинени на персонала или имуществото на Изпълнителя през време и поради изпълнение на дейностите. Възложителят не приема искания за компенсиране ила за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено Изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време и поради изпълнението на дейностите.

(5) Изпълнителят носи имуществена отговорност по предявени иски за вреди, причинени на трети лица поради неизпълнението на задълженията си по този договор и по правната уредба, регламентираща дейността на Изпълнителят, съгласно възложеното с този договор. Изпълнителят носи отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(6) Ако в резултат от неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителят бъде заведен иск срещу Възложителя от трета страна или бъдат наложени финансови санкции от държавни органи, Изпълнителят ще възстанови на Възложителя всички претърпени от него вреди, разноски и/или разходи.

Чл.21. (1) При неизпълнение на един курс с автобус, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 500 /петстотин / лв..

Под **курс** страните се съгласяват да разбират пробегът на автобус в едната посока по маршрута на линията от началната до крайната спирка.

(2) Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки ако неизпълнението на курса се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства и за

това е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, и/или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. При липса на такова удостоверяване, Изпълнителят дължи неустойката за всеки неизпълнен курс с автобус.

(3) Неизпълнението се констатира на база представена от Изпълнителя информация - справка за извършените курсове по дни през предходният месец, като се посочват неизпълнените курсове и причините за това и/или със справка от обслужващата автогара.

(4) Неустойката се заплаща в срок до 15 число на месеца, следващ писменото уведомление от Възложителя на Изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка.

Чл.22. (1) При констатиране на три или повече от три закъснения при автобусният транспорт в рамките на един месец Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 1000 лева за съответният месец.

Под **закъснение** с страните се съгласяват да разбират закъснение с повече от 15 минути.

(2) Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки ако неизпълнението на курса се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства и за това е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, и/или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та.

(4) Неустойката се заплаща в срок до 15 число на месеца, следващ писменото уведомление от Възложителя на Изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка.

Чл.23.(1) За всяко друго констатирано нарушение на договорна разпоредба Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 500 /петстотин/ лева за всяко констатирано нарушение

(2) Нарушението се констатира с документи от компетентни органи, и/или с протокол подписан от двете страни по договора, с посочване на обстоятелствата и причините за нарушението.

(3) Изпълнителят се освобождава от отговорност за плащане на неустойки ако неизпълнението се дължи на едно или няколко форсмажорни обстоятелства, и е изготвен протокол, подписан от представители на двете страни, или има удостоверение от компетентен орган, който удостоверява обстоятелството/та. При липса на такова удостоверяване, изпълнителят дължи неустойката за всяко констатирано нарушение.

(4) Неустойката се заплаща в срок до 15 число на месеца, следващ писменото уведомяване от Възложителя на Изпълнителя чрез уведомително писмо за размера на дължимата неустойка.

Чл.24. При отказ на Изпълнителя да изпълнява договорено маршрутно разписание от утвърдената транспортна схема, той дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 000 лв. /десет хиляда лева/ за всяко маршрутно разписание.

Чл.25. (1)Изпълнителят се освобождава от плащане на неустойки по договора, поради:

1. настъпили форсмажорни обстоятелства / природни стихии, бедствия и др./, обилно заснежаване, поледица, гъста мъгла, при авария, породена от непреодолима сила.

2. отклонения на превозни средства по разпореждане на държавен орган, военни органи, органи на Гражданска защита и МВР и др.

3. при неизпълнение на транспортната задача, вследствие на пътно-транспортно произшествие не по вина на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят носи отговорност да докаже, форсмажорното обстоятелство, което го освобождава от заплащане на неустойка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.26. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие па страните, изразено писмено;
3. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие при възникване на обстоятелствата по [чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП](#);
4. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едноседмично предизвестие, при системно неизпълнение (три или повече пъти) от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията по настоящия договор;
5. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едноседмично предизвестие, при възникване на обстоятелства, при които той не е в състояние да изпълнява задълженията си;
6. Едностранно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие, при прекратяване на правата, произтичащи от лиценза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в несъстоятелност или е в процедура по ликвидация.

(2) Договорът се прекратява без предизвестие от възложителя при отнемане на лицензията на Изпълнителя съгласно чл. 27 от Наредба № 2 / 15.03.2002 г. или при отказ да се продължи срока на лицензията съгласно Закона за автомобилните превози.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.27. Договорът може да се изменя по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, ако промяната няма да доведе до неговата незаконосъобразност.

Чл.28. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Адреси на страните:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Област Плевен, Община Долна Митрополия, град Долна Митрополия, п.к. 5855, ул. „Св.св. Кирил и Методий“ № 39,
Тел./факс: 064 80 704, e-mail: obshtina@dolnamitropolia.bg
Лица за контакти:

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Тел./факс:

Лица за контакти:

Чл.29. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.30. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.31. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Утвърдените маршрутни разписания от Областната транспортна схема от квотата на община Долна Митрополия за автобусните линии, предмет на договора;
2. Техническа спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор;
3. Предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор;
4. Ценовото предложение на Изпълнителя - приложение № 3 към настоящия договор, с приложените 2 броя калкулации по Приложение №3;
5. Списъкът на автобусите, с които ще се извършва обществен превоз на пътници - приложение № 4 към настоящия договор.

Договорът се изготви в четири еднообразни екземпляра, един ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила с подписването му.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПОЛЯ ЦОНОВСКА

Кмет на община Долна Митрополия

АНЕТА БОЕВА

Гл. счетоводител

МИХАИЛ ХРИСТОВ

Старши Юрисконсулт

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....